

*lemon*  *n*  
Software

)



Investir no desenvolvimento sistemático e na qualificação de seus técnicos e analistas é imprescindível para a construção das vantagens competitivas dos produtos Lemon.

Nos diversos mercados em que atua a Lemon estruturou suas operações com autonomia gerencial, dotadas da capacidade técnica e operacional exigidas para o atendimento integral das necessidades de seus clientes.

A Lemon busca constantemente a melhoria da qualidade de seus produtos, eliminando as causas de defeitos e minimizando a variabilidade nos processos e negócios.

Os sistemas administrativos da Lemon utilizam um conjunto de métodos especiais de gestão da informação, criando uma infraestrutura integrada dentro da organização objetivando a redução de custos financeiros e aumento do lucro.

# lemon

Software



## VISÃO

Estar posicionada entre as melhores e mais eficientes provedoras de solução de gestão empresarial do Brasil.



## MISSÃO

Oferecer soluções inovadoras e de alta tecnologia em gestão empresarial, agregando confiabilidade a seus produtos e assegurando total adequação às necessidades dos clientes.



## POLÍTICA

Estamos comprometidos com a melhoria contínua de nossos sistemas aliados as mais modernas técnicas gestão e desenvolvimento de software, em consonância com as reais necessidades de nossos clientes.

**Invoice**

**Stock**

**Manager**

**Purchase**

**NOSSAS  
SOLUÇÕES**

**GED**

**Account**

**Financer**

**Inspector**

**Asset**

**Fleet**





# Invoice

O módulo de faturamento realiza a captação de pedidos de venda e consequente emissão das notas fiscais eletrônicas, podendo calcular automaticamente a comissão dos vendedores, gerir as ordens de serviços, emitir duplicatas de cobrança e boletos bancários, fechando toda a cadeia de suprimentos.

(\*) Integração com sistemas de parceiros.



- NFe/NFSe/NFCe
- Interface para venda em balcão
- Orçamentos
- Ordens de serviço
- Ordens de produção
- Telemarketing
- Reservas de itens do estoque
- Composição de matéria prima e produto acabado
- Automação das situações e cálculos tributários
- Uso de código de barras
- Precificação automatizada
- Emissão de etiquetas para envio/transporte
- Faturamento agrupado
- Aplicativo móvel de Força de Vendas\*
- Integração com E-Commerce\*



# Stock

O módulo de estoques controla o recebimento, o armazenamento, a requisição e a distribuição dos materiais em estoque, processa as requisições de material e efetua baixa automática no estoque pelo fornecimento de material.



- Download de XMLs diretamente da Sefaz com cadastramento automático da NFe. Não perca tempo digitando chave de acesso uma a uma ou pedindo XML para o fornecedor
- Manifestação do destinatário
- Multi depósito
- Cadastro completo de produtos
- Controle de saldos ordinários e extraordinários
- Controle de lotes e validade
- Controle de localização de Paletes
- Controle de requisição de materiais
- Histórico de consumo
- Controle de estoque mínimo e máximo



# Purchase

O módulo de compras controla todo o processo de compra, desde a solicitação, cotação, ordem de compra até a notificação do recebimento da mercadoria/serviço. Controla a aprovação da ordem de compra e disponibiliza informações sobre os últimos preços praticados dos produtos.



- Solicitação de compras de materiais, imobilizados e serviços
- Controle de todo o processos de compra
- Compras diretas
- Ordens de compra de materiais e serviços
- Liquidação/Recebimento de notas fiscais
- Manifestação do destinatário
- Extrato de compras de itens
- Histórico de compras
- Mapa de cotação
- Avaliação de fornecedores



# Financer

O módulo financeiro realiza toda a gestão financeira da empresa, permitindo o controle total da carteira de títulos, disponibilidades de caixa e bancos, seja em regime de caixa ou competência.

Controla todo o processo de cobrança e pagamento.

Fornece ferramentas para determinação de custos, despesa, receita, prejuízo, lucro e apuração do resultado.



- Controle de contas a pagar/receber
- Controle de caixas e bancos
- Conciliação bancária
- Fluxo de caixa
- Balancete
- Lançamento de contratos mensais/recorrentes
- Cobranças bancárias CNAB
- Emissão de boletos bancários com registro
- DRE mensal, anual e quadrienal
- Controle de centros de custo
- Resultados consolidados ou por local de controle
- Regime de caixa e competência
- Controle orçamentário do previsto e realizado
- Baixa automática de títulos



# GED

O módulo de Gerenciamento Eletrônico de Documentos é uma tecnologia que provê um meio de facilmente gerar, controlar, armazenar, compartilhar e recuperar informações existentes em documentos



- Permitir de forma ágil e assertiva o acesso aos documentos e às informações
- Promover a transparência dos atos administrativos
- Garantir economia, eficiência e eficácia na administração
- Racionalizar a produção documental
- Controlar o fluxo de documentos e a organização dos arquivos
- Contribuir para a preservação do patrimônio documental considerado de guarda permanente
- Normatizar os procedimentos para classificação, avaliação, transferência, recolhimento, guarda e eliminação de documentos
- Tornar o processo decisório mais célere



# Inspector

Este módulo é responsável pela escrituração dos livros de registro de entradas e saídas de mercadorias, prestação de serviços, apuração do ICMS e IPI, apuração do ISS, duplicatas, bem como o registro do inventário fiscal, realizando a integração total com o SINTEGRA e SPED. Todos os registros são gerados automaticamente pela movimentação das compras, estoque e faturamento.



- Tabelas de códigos de mercadorias e emitentes
- Lançamentos complementares de ICMS e IPI
- Registro de duplicatas
- Registro de entradas e saídas
- Apuração dos impostos
- Exportação de arquivos fiscais (Sintegra, SPED ICMS/IPI, SPED Contribuições, DES, GRF-CBT)
- Resumos tributários
- Controle do estoque fiscal



# Asset

Através deste módulo, efetua-se o controle físico e financeiro dos bens patrimoniais, agregando em seu conjunto, informações precisas e de extrema importância como instrumento de gestão do ativo fixo da empresa, permitindo o gerenciamento de suas despesas, localização, empréstimo, seguros, garantias, multas, acidentes e depreciação.



- Cadastro de bens patrimoniais (veículos, móveis, imóveis, etc)
- Transferência de bens entre centros de custo e lotações
- Desincorporação de bens
- Lançamento e controle de ocorrências com bens (multas, acidentes, despesas, seguros, etc)
- Agendamento de veículos
- Cálculo de depreciação
- Controle de inventário de bens
- Extrato de toda movimentação de bens
- Razão auxiliar
- Balancete

— RAZÃO AUXILIAR

— BALANCETE



# Fleet

O módulo de gestão de frotas é uma função destinada às empresas e agências que dependem do transporte para fornecer seus produtos ou serviços e foi criada para controlar e gerenciar custos e produtividade beneficiando significativamente a organização na aquisição e manutenção de veículos e no gerenciamento de combustível, pneus, peças e acessórios, entre outros controles, intensificando a segurança e reduzindo as perdas.



- Abastecimentos
- Ordens de serviços
- Desincorporação de bens
- Agendamentos
- Controle de multas
- Controle de seguros
- Controle de pneus
- Leitura de marcador
- Cartão corporativo
- Transferências de veículos
- Extratos da movimentação da frota
- Quadro geral das despesas



# Account

Através deste módulo, supre-se todas as necessidades de registro contábil de todos os fatos geradores nos módulos anteriores. Atua como um instrumento abrangente e flexível na escrituração das informações contábeis da empresa, oferecendo recursos para maior eficiência na administração e gerenciamento contábil.



- Contabilização automática totalmente integrada
- Razão auxiliar
- Balancete
- Livro caixa
- DRE
- Análises gerenciais
- Resultado consolidado, por centro de custo e local de controle
- Exportação ECD, FCONT, ECF (SPED)



# Manager

Através deste módulo, efetua-se o controle dos centros de custo fornecendo ferramentas para determinação de custo, despesa, receita e apuração do resultado (lucro/prejuízo). Emitindo relatórios sintéticos e analíticos dos custos em regime de caixa ou competência, bem como a elaboração de orçamentos que se faz através de planos plurianuais vinculados ao cadastro de verbas orçamentárias, permitindo assim o acompanhamento da realização financeira de acordo com a previsão orçamentária, utilizando os relatórios comparativos do orçado versus realizado.



- Diário dos centros de custo
- Razão auxiliar dos centros de custo
- Balancete dos centros de custo
- Resumos mensal e anual
- Resultado gerencial

# lemon

Software



Rua Major Eustáquio, 76  
8° Andar - Sala 816  
Edifício Chapadão  
Centro - Uberaba(MG)



(34) 3312 - 1408



[contato@lemonsoftware.com.br](mailto:contato@lemonsoftware.com.br)



[lemonsoftware.com.br](http://lemonsoftware.com.br)